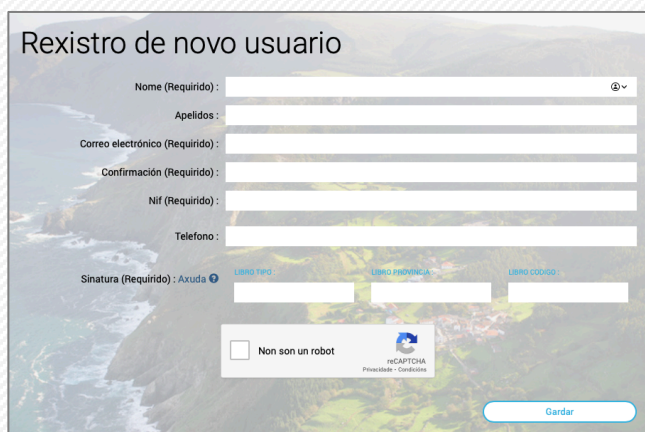


GUÍA RÁPIDA DE USO DE TURESPAZO

DECLARACIÓN DE CAPACIDADE MÁXIMA

01 / Rexistro de novo usuario

Os usuarios que non estean rexistrados deben cubrir o seguinte formulario para poder acceder aos datos dos seus establecementos en TURESPAZO



Unha vez cuberto o formulario recibirá a **contrasinal de acceso** na caixa de correo electrónico que indicou no formulario

NOME E APELIDOS

Deben corresponder á persoa titular dun establecemento

CORREO ELECTRÓNICO

Caixa de correo ao que se enviará a contrasinal de acceso e que se empregará para identificarse **Confirmación**. Debe repetir a caixa de correo inserida anteriormente

NIF

Debe corresponder ao titular do establecemento

TELÉFONO

Teléfono de contacto da persoa titular

SINATURA

Código identificativo do establecemento no REAT

LOCALIZACIÓN DA SINATURA OU CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN DO ESTABLECIMENTO

A sinatura ou código de inscrición do establecemento pode ser localizado, para a maioría dos establecementos rexistrados, no **Libro de Visitas da Inspección Turística**.

Tamén é localizable na **comunicación da inscrición** no REAT. Isto é útil para aqueles establecementos para os cales non é obrigatorio o nomeado Libro de Visitas.

Exemplos de sinaturas son:

H-CO-000426 R-CO-001109 VUT-CO-000040

Que, no formulario de rexistro, correspóndese con:

LIBRO TPC	LIBRO PROVINCIA	LIBRO CÓDIGO
H	CO	000426

galicia

02 / Identificación e autenticación

Unha vez que recibiu a contrasinal xa pode entrar no espazo privado de TURESPAZO



CORREO ELECTRÓNICO

Caixa de correo electrónico que inseriu cando se rexistrou en TURESPAZO

CONTRASINAL

Que debeu recibir na caixa de correo electrónica indicada no formulario. Se non a recorda pode empregar o servizo de **"Esquecín o meu contrasinal"**

03 / Acceso aos establecementos

Unha vez identificado aparecerá unha pantalla con todos os **establecementos do que é titular**.

Facendo clic en no seu nome accederá á **información inividualizada** de cada un deles



04 / Acceso á declaración de capacidade máxima

Ao facer clic nun dos establecementos do que é titular a persoa usuaria identificada en TURESPAZO, entraría no **detalle dese establecemento**

Sempre accederá, en primeiro lugar, á sección **Datos do establecemento**. En función do seu tipo terá outras opcións, unha das cales será a de **Declaración de capacidade máxima**



Acceso ao servizo de **Declaración da capacidade máxima**

05 / Declaración de capacidade máxima

A persoa propietaria dun **restaurante, cafetería e/ou café-bar** terá acceso a este servizo.

Nel poderá **consultar información**, inserir os **datos de capacidade** do seu establecemento e a **descarga dos carteis personalizados**.

Datos do establecemento
Comida para levar
Declaración de aforo e trazabilidade

Procedemento para a declaración responsable de aforo e trazabilidade

No contexto da reapertura da hostalaría no marco da actual situación epidemiolóxica e trala progresiva adaptación das medidas sanitarias para facer fronte á pandemia de COVID-19, establece un procedemento que permita mellorar a xestión dos aforos dos locais, tanto por parte dos propios hostaleiros como por parte dos usuarios ou das persoas que realicen o control dos mesmos.

1 Para a apertura do local establécese como obrigatorio o dispor, nun lugar visible do acceso ao local, preferentemente na porta do mesmo, toda a información sobre o aforo. Para conseguilo, cubra o seguinte formulario cos datos requiridos. Para xerar os carteis prema o botón "Gardar e xerar carteis". Finalmente, descárgueos segundo as súas necesidades, nos idiomas e tamaños que desexe.

Axuda e máis información

- As porcentaxes de aforos no interior e exterior que lle aplican pode atopalos na orde de adopción de medidas para facer fronte á crise sanitaria. Consulte facendo clic na seguinte ligazón:

[Orde do 15 de febreiro de 2021 pola que se dispón a prórroga e a modificación das medidas de prevención específicas previstas na Orde do 26 de xaneiro de 2021, como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia.](#)
- Pode descargar a guía do procedemento para a declaración responsable de aforo e trazabilidade, facendo [clic aquí](#)
- Ten a súa disposición máis información nas seguintes ligazóns:
 - [coronavirus.sergas.gal](#)
 - [passcovid.xunta.gal](#)
 - [www.turismo.gal/galiciadestinoseguro](#)
 - [www.caminodesantiago.gal/gl/caminoseguro](#)

Nome do establecemento

INTERIOR

Aforo interior máximo en condicións normais: persoas

Non coñece o seu aforo interior máximo? [Calcúleo facendo clic aquí](#)

Porcentaxe de uso máximo no interior: %

Aforo interior máximo nas condicións actuais: persoas

EXTERIOR

Aforo exterior máximo en condicións normais: persoas

Porcentaxe de uso máximo no exterior: %

Aforo exterior máximo nas condicións actuais: persoas

GARDAR E XERAR CARTEIS

Galego
Castelán
Inglés

Interior e exterior

AFORO

EXTERIOR	INTERIOR
Capacidade máxima en condicións normais	persoas
persoas	persoas
Porcentaxe de uso máximo	
Capacidade máxima nas condicións actuais	persoas
persoas	persoas

CÓDIGO DO ESTABLECIMENTO

PassCOVID

Anota a túa estancia en PassCOVID

↓ A4
↓ A3

Só para interior

AFORO

INTERIOR
Capacidade máxima en condicións normais
persoas
Porcentaxe de uso máximo
Capacidade máxima nas condicións actuais
persoas

CÓDIGO DO ESTABLECIMENTO

PassCOVID

Anota a túa estancia en PassCOVID

↓ A4
↓ A3

Só para exterior

AFORO

EXTERIOR
Capacidade máxima en condicións normais
persoas
Porcentaxe de uso máximo
Capacidade máxima nas condicións actuais
persoas

CÓDIGO DO ESTABLECIMENTO

PassCOVID

Anota a túa estancia en PassCOVID

↓ A4
↓ A3

CONSULTA DE INFORMACIÓN DE INTERESE

XESTIÓN DOS DATOS DE CAPACIDADE DO ESTABLECemento

DESCARGA DOS CARTEIS PERSONALIZADOS

06 / Formulario de capacidade máxima

A través deste formulario a persoa usuaria poderá **xerar os datos que fornecerán os carteis a descargar**.

Deberase cubrir, canto menos, a **capacidade interior ou a capacidade exterior**, ou ambos, para poder xerar e, posteriormente, descargar os carteis.

NOME DO ESTABLECEMENTO

Por defecto será o nome que figura no REAT. O usuario poderá modificalo por aqueloutro que desexa que apareza nos carteis

Nome do establecemento

Cafetaría "Demostración"

INTERIOR

Capacidade máxima interior en condicións normais: persoas

Non coñece a súa capacidade máxima interior? [Cálculo facendo clic aquí](#)

Porcentaxe de uso máximo no interior: %

Capacidade máxima interior nas condicións actuais: persoas

EXTERIOR

Capacidade máxima exterior en condicións normais: persoas

Porcentaxe de uso máximo no exterior: %

Capacidade máxima exterior nas condicións actuais: persoas

GARDAR E XERAR CARTEIS

CAPACIDADE MÁXIMA INTERIOR

Que inclúe os seguintes campos:

- **Capacidade máxima interior** en condicións normais e en número de persoas
- **Porcentaxe de uso máximo no interior**, segundo as restricións do concello onde se localiza o establecemento
- **Capacidade máxima interior nas condicións actuais**, campo calculado en función dos valores inseridos anteriormente

GARDAR E XERAR CARTEIS

Botón que, inicialmente, aparece desactivado, pero que se activa cando ten os datos mínimos necesarios para xerar os carteis

CAPACIDADE MÁXIMA EXTERIOR

Que inclúe os seguintes campos:

- **Capacidade máxima exterior** en condicións normais e en número de persoas
- **Porcentaxe de uso máximo no exterior**, segundo as restricións do concello onde se localiza o establecemento
- **Capacidade máxima exterior nas condicións actuais**, campo calculado en función dos valores inseridos anteriormente

Non coñece a súa capacidade máxima interior? [Cálculo facendo clic aquí](#)

Superficie útil total: m²

Superficie dos aseos: m²

Superficie da barra e interior da barra: m²

Capacidade máxima interior en condicións normais: persoas

Cancelar **Aplicar**

O sistema axúdalle a calcular a capacidade máxima interior

se insire os datos de superficie total útil, da superficie dos aseos e da superficie da barra e do seu interior. Con estes datos calcúlase o valor da capacidade máxima en condicións normais que, ao premer o botón **Aplicar** trasládase ao campo de *Capacidade máxima interior en condicións normais*

07 / Xerar e descargar carteis

Os datos inseridos e os calculados son volcados aos distintos modelos de carteis despois de facer clic no botón **GARDAR E XERAR CARTEIS**. En función de cantos datos introduciu xeraránse carteis de **capacidade interior, capacidade exterior ou de ambos**.

- **3 tipoloxías**, “Interior e exterior”, “Só interior” e “Só exterior” en función dos datos cubertos no formulario superior
- **3 idiomas**, para que a persoa usuaria poida descargarlos no idioma ou idiomas que lle sexan de interese
- **2 tamaños**, ben sexa en **A4** (210mm x 297mm) e/ou en **A3** (297mm x 420 mm)

PREVISUALIZACIÓN DOS CARTEIS E OPCIONS DE DESCARGA

ESCOLLA DOS IDIOMAS DE DESCARGA

Galego Castellán Inglés

Interior e exterior

AFORO Cafetería de demostración

	EXTERIOR	INTERIOR
Capacidade máxima en condicións normais	18 persoas	20 persoas
Porcentaxe de uso máximo	50%	50%
Capacidade máxima nas condicións actuais	9 persoas	10 persoas

CÓDIGO DO ESTABLECEMENTO

Anota a túa estancia en PassCOVID

Xacobeo 2021 galicia XUNTA DE GALICIA

↓ A4

↓ A3

Só para interior

AFORO Cafetería de demostración

	INTERIOR
Capacidade máxima en condicións normais	20 persoas
Porcentaxe de uso máximo	50%
Capacidade máxima nas condicións actuais	10 persoas

CÓDIGO DO ESTABLECEMENTO

Anota a túa estancia en PassCOVID

Xacobeo 2021 galicia XUNTA DE GALICIA

↓ A4

↓ A3

Só para exterior

AFORO Cafetería de demostración

	EXTERIOR
Capacidade máxima en condicións normais	18 persoas
Porcentaxe de uso máximo	50%
Capacidade máxima nas condicións actuais	9 persoas

CÓDIGO DO ESTABLECEMENTO

Anota a túa estancia en PassCOVID

Xacobeo 2021 galicia XUNTA DE GALICIA

↓ A4

↓ A3

ESCOLLA DO TIPO DE CARTEL E DO SEU TAMAÑO